*PLAN PRACY SKO*

*NA ROK SZKOLNY 2021/2022*

|  |  |
| --- | --- |
| L.p. | 1. ***Zadania***
 |
| 1. | Organizacja SKO w klasach, wybór skarbników. |
| 2. | Przeprowadzenie instruktażu prowadzenia książeczek i kart oszczędnościowych. |
| 3. | Udzielenie uczniom informacji na temat działalności SKO, pracy skarbników. |
| 4. | Systematyczne dokonywanie wpłat i wypłat. |
| 5. | Przyjęcie uczniów klas I i II do Szkolnej Kasy Oszczędności. Wręczenie książeczek i prezentacja skarbnika. |
| 6. | Organizacja uroczystości szkolnej związanej z oszczędzaniem. |
| 7. | Kontrola rachunków klasowych. |
| 8. | Organizowanie konkursów i quizów nt. form oszczędzania, wiedzy o spółdzielczości bankowej, historii pieniądza, itp. |
| 9. | Udział w konkursie: **„SKO w SGB”.** |
| 10. | Udział w międzyszkolnym konkursie: **„Grosz do grosika”** |
| 11. | Bieżące śledzenie informacji i konkursów na stronie internetowej [www.skowsgb.pl](http://www.skowsgb.pl) |
| 12. | Współpraca z Bankiem Spółdzielczym |
| 13. | Podsumowanie całorocznej pracy. |