**Wewnętrzna procedura**

**organizowania zastępstw za nieobecnych nauczycieli**

**obowiązująca w Zespole Szkół w Klonowej.**

**I. Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U z 2006r., Nr 97,poz. 674 z późn. zm.)

**II. Definicja :**

Zgodnie z art. 35 ust. 2a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

**III. Cel procedury:**

Systematyczne organizowanie doraźnych zastępstw za nieobecnych nauczycieli, zapewnienie uczniom właściwej opieki oraz nieprzerwanej realizacji treści programowych z poszczególnych zajęć edukacyjnych.

**IV. Osoby, których procedura dotyczy:**

Dyrektor, wicedyrektor, wszyscy nauczyciele Zespołu Szkół w Klonowej.

**V. Obowiązki, uprawnienia, odpowiedzialność osób realizujących zadania:**

1. Nauczyciel zobowiązany jest do powiadomienia dyrekcji szkoły o nieobecności w pracy spowodowanej chorobą najpóźniej do godziny 8:00 w pierwszym dniu trwania.
2. Nauczyciel pragnący skorzystać z prawa urlopu sprawowania opieki nad dzieckiem zobowiązany jest złożyć wniosek nie później, niż z tygodniowym wyprzedzeniem planowanej nieobecności.
3. Odpowiedzialny za wyznaczenie zastępstwa za nieobecnego nauczyciela jest wicedyrektor, a w czasie jego nieobecności dyrektor.
4. W przypadku realizacji zajęć dydaktyczno – wychowawczych poza terenem szkoły (wycieczki, zawody sportowe, konkursy) nauczyciel zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu dyrekcji na tydzień przed planowanym terminem.
5. Jeżeli nauczyciel ma lekcje z klasą, która w tym czasie jest w szkole nieobecna, to przydziela się mu zajęcia w innej klasie. Tego typu zastępstwo nie jest zastępstwem płatnym.
6. Dyrektor i wicedyrektor kontroluje realizację zastępstw doraźnych poprzez:
7. analizę dokumentacji nauczania,
8. analizę księgi zastępstw,
9. kontrolę miesięcznych kart „ Rozliczenie godzin ponadwymiarowych za miesiąc …”,
10. kontrolę realizacji przez nauczycieli zastępczych dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych.
11. Nauczyciele zobowiązani są przed rozpoczęciem zajęć do zapoznania się z przydzielonymi zastępstwami i dyżurami zastępczymi.
12. W przypadku braku możliwości zrealizowania przez nauczyciela wyznaczonego zastępstwa, zgłasza to niezwłocznie dyrektorowi lub wicedyrektorowi szkoły.
13. Każdy pracownik szkoły, który posiada informacje o nieobecności w szkole nauczyciela prowadzącego zajęcia z uczniami, zobowiązany jest do podjęcia natychmiastowych działań prowadzących do zapewnienia uczniom należytej opieki, a w szczególności powinien ten fakt zgłosić dyrektorowi lub wicedyrektorowi.

**VI. Opis działań:**

1. Wicedyrektor jest zobowiązany do przydzielenia zastępstw za nieobecnego nauczyciela niezwłocznie po otrzymaniu informacji o jego nieobecności.
2. W przypadku przedłużającej się nieobecności nauczyciela, dyrektor zatrudnia innego nauczyciela tej samej specjalności na czas zastępstwa, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Przydzielenie zastępstwa następuje w formie pisemnej dyspozycji sporządzonej w księdze zastępstw.
4. Dyspozycja zawiera: datę, nazwisko nauczyciela nieobecnego, klasę, wykaz zajęć objętych zastępstwami, wskazania, jakie zajęcia będą zastępstwami doraźnymi (płatnymi), a które dotyczą łączenia grup uczniów.
5. Godziny nieobecnego nauczyciela obsadza:

a) nauczyciel tego samego przedmiotu,

b) nauczyciel uczący w tej klasie ,

c) nauczyciel biblioteki lub świetlicy, pedagog szkolny

d) inny nauczyciel, który nie ma w tym czasie lekcji,

e) nauczyciel realizujący zajęcia z inną grupą uczniów (łączenie grup).

6. Za nauczyciela biblioteki, pedagoga, logopedę, terapeutę zastępstw się nie wyznacza.

7. Nauczyciel na zastępstwie doraźnym realizuje w pierwszej kolejności treści programowe zastępowanego przedmiotu, jeśli ma do tego odpowiednie kwalifikacje.

8. Jeśli nauczyciel nie posiada kwalifikacji odpowiednich do zastępowanej lekcji może realizować swój przedmiot lub zajęcia wychowawczo - opiekuńcze.

9. Nauczyciel biblioteki realizuje na zastępstwie treści według zatwierdzonego planu pracy biblioteki na dany rok szkolny.

10. Wychowawcy świetlicy realizują zadania z zatwierdzonego planu pracy wychowawczej świetlicy na dany rok szkolny.

11. Pedagog szkolny realizuje zadania z zatwierdzonego planu pracy pedagoga na dany rok szkolny.

12. Wychowawca lub nauczyciel danej klasy zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania uczniów o przydzielonych klasie zastępstwach za nieobecnych nauczycieli.

**VII. Nauczyciel, któremu przydzielono zastępstwo doraźne, powinien:**

1. Zrealizować zajęcia edukacyjne w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.
2. W dzienniku lekcyjnym dokonać wpisu w zakresie tematu lekcji, frekwencji uczniów, potwierdzić to podpisem.
3. Przejąć dyżur podczas przerw międzylekcyjnych za nieobecnego nauczyciela według wskazań w księdze zastępstw.
4. Potwierdzić podpisem realizację zastępstwa doraźnego w księdze zastępstw.
5. Wykazać liczbę i datę zrealizowanych zastępstw doraźnych w miesięcznej karcie „Rozliczenie godzin ponadwymiarowych za miesiąc …”.

**VIII. Wykaz dokumentacji koniecznej przy przydzielaniu zastępstw:**

1. Dyspozycja pisemna dyrektora w sprawie ustalenia zastępstwa umieszczona w księdze zastępstw.
2. Dzienniki lekcyjne, dzienniki świetlicy szkolnej.